

Szkolenie dla potencjalnych wnioskodawców Funduszu Mikroprojektów POWT EWT 2007- 2013 W EUROREGIONIE GLACENSIS

*Szkolenie współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa za pośrednictwem Euroregionu Glacensis w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Republika Czeska- Rzeczpospolita Polska 2007 -2013
„Przekraczamy granice“*

Termin składnia wniosków	31 październik 2014 r. godz. 13:00
Termin posiedzenia EKS-u	09 stycznia 2015r.
Informacja o wynikach posiedzenia EKS-u	pisemnie do 7 dni od daty posiedzenia EKS-u oraz na stronie www.funduszmikroprojektow.ng.pl
Podpisywanie umów o dofinansowanie	Na projekty, które otrzymają dofinansowanie styczeń/luty 2015 r.
Podpisywanie umów o dofinansowanie na projekty rezerwowe	W ramach pojawiających się oszczędności

Jest to ostatni nabór w ramach okresu programowania 2007-2013 –zmiany terminu zakończenia realizacji mikroprojektu poza ostateczny termin 31.03.2015 r. będą rozpatrywane indywidualnie.

Dokumenty Funduszu Mikroprojektów:

- ✓ Dokument programowy POWT RCz-R 2007-2013
- ✓ Uszczegółowienie Programu – wersja 13 z dnia 03.04.2014 r.
- ✓ Wytyczne dla Wnioskodawcy FM – wersja z 01.04.2013 r.
- ✓ Wytyczne kwalifikowalności wydatków i projektów – wersja z 30.11.2012 r.
- ✓ Wytyczne OOŚ
- ✓ Informacja w zakresie przepisów dot. ochrony gatunkowej roślin, zwierząt i grzybów

Wniosek o dofinansowanie:

- aplikacja internetowa Benefit7 na stronie www.eu-zadost.cz
- wniosek w wersji polskiej (wyjątek stanowi załącznik do wniosku - streszczenie projektu)
- **2 oryginały** (wydrukowana **wersja ostatecznie zapisanego wniosku w aplikacji Benefit7**) **lub oryginał oraz 1 poświadczona kopia** kompletnie wypełnionego wniosku projektowego **wraz z obowiązującymi załącznikami** (bądź ich potwierdzonymi kopiami)
- wnioski o dofinansowanie należy składać w siedzibie Euroregionu osobiście, kurierem lub drogą pocztową – decyduje moment doręczenia, a nie wysłania wniosku o dofinansowanie

Wniosek o dofinansowanie:

- wniosek podpisany przez wszystkich partnerów
- **Wniosek musi być gotowy do realizacji**
- zaewidencjonowanie wniosku w SI Monit7+
- możliwość **jednokrotnego** uzupełnienia/poprawienia wniosku o dofinansowanie
- zarejestrowanie wniosku w SI Monit 7+



Wypełnianie wniosku o dofinansowanie

Identyfikacja wniosku oraz partnerów projektu:

- dziedzina wsparcia
- tytuł projektu
- dane dotyczące wnioskodawcy oraz partnerów projektu

Konto wniosków - Windows Internet Explorer

https://www.eu-zadost.cz/verze3/form.aspx?fn=FRM.BN7Projekt_popis.BN7Projekt_popis_Konto




Google

Google Szukaj Udostepnij Więcej Zaloguj się

Ulubione Sugerowane witryny Bezpłatna usługa pocztowa ... Galeria obiektów Web Slice

Konto wniosków

sgzk@ziemia-klodzka.org.pl Wyloguj

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

Znajdujesz się: Konto wniosków Wylogowanie za: 59:55

Nawigacja

- Pomoc
- Nowy wniosek
- Dane osobowe

Konto wniosków

Nazwa wniosku	Numer Programu operacyjnego	Tytuł projektu	Informacje	Stan	Numer rejestracyjny	Stan oprac
*Dwa narody - p...	CZ.3.22	*Dwa narody - przyjaźń be...		Předaný	PL.3.22/3.3.02/08.00330	Financování proj
Polsko - czeski...	CZ.3.22	Przedsiębiorczość bez gr...		Předaný	PL.3.22/3.3.02/08.00317	Financování proj
Zarządzanie Fu...	CZ.3.22	Zarządzanie Funduszem...			PL.3.22/3.3.02/09.00949	Projekt v realizac
PL_GS101000...	CZ.3.22			Založený	1rs0GP	
PL_GS101000...	CZ.3.22			Založený	1rRXFP	
PL_GS110200...	CZ.3.22			Založený	1AxHLP	
PL_GS120900...	CZ.3.22			Založený	2ILIBP	
Szkolenie_klod...	CZ.3.22	Szkolenie dla wnioskoda...		Založený	0fQv9P	

Internet 100%

Nawigacja

- 🏠 Konto wniosków
- 🔍 Pomoc
- 📄 Polecenia inst. zarządzającej

Obsługa wniosku

- 🔗 Dostęp do wniosku
- 📄 Kopiuj
- ✖ Anuluj
- ✓ Kontrola
- 🏠 Finalizacja
- 📄 Informacje
- 🖨 Druk

Dziedzina danych

- Identyfikacja wniosku**
- Projekt
- Wnioskodawca
- Adresy wnioskodawcy
- Osoby wnioskodawcy
- Partnerzy projektu
- Adresy partnera
- Osoby partnera
- Lokalizacja projektu
- Opis projektu
- Harmonogram realizacji
- Wartości wskaźników
- Trwałość
- Zgodność z politykami UE
- Współpraca transgr. oraz wpływ
- Budżet projektu
- Źródła finansowania
- Załączniki projektu

Identyfikacja wniosku

Nazwa wniosku	Klucz wniosku	Klucz wersji
Szkolenie_Kłodzko	0fQv9P	0008
Tytuł projektu		Numer rejestracyjny
Szkolenie dla wnioskodawców Funduszu Mikroprojektów Kłodzko 26.09.2012 r.		0fQv9P
Założenie wniosku	Data finalizacji	
14 maja 2008 11:27:52		
Stan	Stan opracowania	
Założony		
Założony		
Właściciel		
SGZK@ZIEMIA-KLODZKA.ORG.PL		
Ostatnia zmiana	Ostatnio zmienił	
25 września 2012 12:30:33	SGZK@ZIEMIA-KLODZKA.ORG.PL	

Zapisz

Anuluj



Wnioskodawca - Windows Internet Explorer

https://www.eu-zadost.cz/verze3/zadost.aspx?zalozka=BN75AB_PL_GS_20

Google

Plik Edycja Widok Ulubione Narzadzia Pomoc

Google Szukaj Udostepnij Wiecej Zaloguj sie

Ulubione Sugerowane witryny Bezpłatna usługa pocztowa Galeria obiektów Web Slice

Wnioskodawca

Znajdujesz się: [Konto wniosków](#) - Szkolenie_Klodzko - Wnioskodawca Wylogowanie za: 59:47

Nawigacja

- Konto wniosków
- Pomoc
- Polecenia inst. zarządzającej

Obsługa wniosku

- Dostęp do wniosku
- Kopiuj
- Anuluj
- Kontrola
- Finalizacja
- Informacje
- Druk

Dziedzina danych

- Identyfikacja wniosku
- Projekt
- Wnioskodawca**
- Adresy wnioskodawcy
- Osoby wnioskodawcy
- Partnerzy projektu
- Adresy partnera
- Osoby partnera
- Lokalizacja projektu
- Opis projektu
- Harmonogram realizacji
- Wartości wskaźników
- Trwałość
- Zgodność z politykami UE
- Współpraca transgr. oraz wpływ
- Budżet projektu

Wnioskodawca

Państwo (CZ)
Polsko

Wnioskodawca (PL)

Region: 891121634 NIP: 883-16-80-013 Płatnik podatku VAT

Nazwa podmiotu
Stowarzyszenie Gmin Polskich Euroregionu Glacensis

Forma prawna
Związek / stowarzyszenie jednostek samorządu terytorialnego

Wnioskodawca jest płatnikiem VAT w ramach projektu

Zapisz

Internet 100%

Lokalizacja projektu:

- ✓ obszar oddziaływania projektu
- ✓ dokładne miejsce rzeczowej realizacji projektu
- ✓ **działania realizowane poza obszarem wsparcia**

- Nawigacja
 - Konto wniosków
 - Pomoc
 - Polecenia inst. zarządzającej
- Obsługa wniosku
 - Dostęp do wniosku
 - Kopiuuj
 - Anuluj
 - Kontrola
 - Finalizacja
 - Informacje
 - Druk
- Dziedzina danych
 - Identyfikacja wniosku
 - Projekt
 - Wnioskodawca
 - Adresy wnioskodawcy
 - Osoby wnioskodawcy
 - Partnerzy projektu
 - Adresy partnera
 - Osoby partnera
 - Lokalizacja projektu
 - Opis projektu
 - Harmonogram realizacji
 - Wartości wskaźników
 - Trwałość
 - Zgodność z politykami UE
 - Współpraca transgr. oraz wpływ
 - Budżet projektu
 - Źródła finansowania
 - Załączniki projektu

Lokalizacja projektu

Obszar oddziaływania projektu

NUTS	Nazwa (województwo, powiat, gmina)	Należy do
PL5116002062	Kłodzko	Powiat kłodzki
PL5116	Powiat kłodzki	Jeleniogórsko-walbrzyski
PL5119	Powiat strzebiński	Jeleniogórsko-walbrzyski
PL511A	Powiat świdnicki	Jeleniogórsko-walbrzyski
PL511B	Powiat walbrzyski	Jeleniogórsko-walbrzyski
PL511C	Powiat ząbkowicki	Jeleniogórsko-walbrzyski

Wybór obszaru oddziaływania
PL5116002062

Nazwa obszaru oddziaływania (województwo, powiat, gmina)
Kłodzko

Należy do
Powiat kłodzki

Dokładne miejsce rzeczowej realizacji projektu

Wybór kodu NUTS5	NUTS5	Należy do
PL5116002062	Kłodzko	Powiat kłodzki

Wybór kodu NUTS5
PL5116002062

Nazwa NUTS5
Kłodzko

- Osoby wnioskodawcy
- Partnerzy projektu
- Adresy partnera
- Osoby partnera
- Lokalizacja projektu
- Opis projektu
- Harmonogram realizacji
- Wartości wskaźników
- Trwałość
- Zgodność z politykami UE
- Współpraca transgr. oraz wpływ
- Budżet projektu
- Źródła finansowania
- Załączniki projektu

Należy do
Powiat kłodzki

Dokładne miejsce rzeczowej realizacji projektu

Wybór kodu NUTS5	NUTS5	Należy do
PL5116002062	Kłodzko	Powiat kłodzki

Wybór kodu NUTS5
PL5116002062

Nazwa NUTS5
Kłodzko

Należy do
Powiat kłodzki

Działania realizowane poza obszarem wsparcia

Nazwa działania (CZ)	Miejsce realizacji

Działania

Miejsce realizacji

Opis projektu:

- ograniczenie w ilości znaków
- eksperci zewnętrzni oceniają na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie
- opis projektu oraz działań powinien być przejrzysty, możliwy do realizacji oraz szczegółowy
- zapisy w zakładkach nie powinny się nawzajem wykluczać
- wersje językowe
- działania promocyjne oraz informacyjne
- zabezpieczenie organizacyjne realizacji projektu

- Nawigacja
 - Konto wniosków
 - Pomoc
 - Polecenia Inst. zarządzającej
- Obsługa wniosku
 - Dostęp do wniosku
 - Kopiuj
 - Anuluj
 - Kontrola
 - Finalizacja
 - Informacje
 - Druk
- Dziedzina danych
 - Identyfikacja wniosku
 - Projekt
 - Wnioskodawca
 - Adresy wnioskodawcy
 - Osoby wnioskodawcy
 - Partnerzy projektu
 - Adresy partnera
 - Osoby partnera
 - Lokalizacja projektu
 - Opis projektu**
 - Harmonogram realizacji
 - Wartości wskaźników
 - Trwałość
 - Zgodność z politykami UE
 - Współpraca transgr. oraz wpływ
 - Budżet projektu
 - Źródła finansowania
 - Załączniki projektu

Opis projektu

Uzasadnienie oraz opis projektu	0/2000	Otwórz
<div style="background-color: #ffffcc; height: 60px;"></div>		
Cele projektu	0/1000	Otwórz
<div style="background-color: #ffffcc; height: 60px;"></div>		
Grupy docelowe projektu	0/1000	Otwórz
<div style="background-color: #ffffcc; height: 60px;"></div>		
Opis działań projektu	0/2000	Otwórz
<div style="background-color: #ffffcc; height: 60px;"></div>		
Opis działań promocyjnych i informacyjnych	0/1000	Otwórz
<div style="background-color: #ffffcc; height: 60px;"></div>		

- Lokalizacja projektu
- Opis projektu**
- Harmonogram realizacji
- Wartości wskaźników
- Trwałość
- Zgodność z politykami UE
- Współpraca transgr. oraz wpływ
- Budżet projektu
- Źródła finansowania
- Załączniki projektu

Lokalizacja projektu		
Opis działań projektu	0/2000	Otwórz
<div style="background-color: #ffffcc; height: 60px;"></div>		
Opis działań promocyjnych i informacyjnych	0/1000	Otwórz
<div style="background-color: #ffffcc; height: 60px;"></div>		
Zabezpieczenie organizacyjne realizacji projektu	0/1000	Otwórz
<div style="background-color: #ffffcc; height: 60px;"></div>		
Zgodność projektu ze strategiami i koncepcjami regionalnymi	0/700	Otwórz
<div style="background-color: #ffffcc; height: 60px;"></div>		

Opis, w jakim stopniu projekt pozostaje w zgodności ze strategiami i koncepcjami regionalnymi, odwołanie do konkretnych strategii lub ich części



Harmonogram realizacji, wskaźniki:

- realny terminy realizacji projektu **Uwaga: dla 13 naboru rzeczowe zakończenie realizacji projektu maksymalnie do 31.03.2015r.**
- wskaźniki adekwatne do działań oraz zakupów (ilość imprez, uczestnicy RCz-RP, wyposażenie)
- szczegółowy opis wskaźników
- koszty są kwalifikowalny od daty zarejestrowania wnioski w SI Monit 7+



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

- Nawigacja
 - Konto wniosków
 - Pomoc
 - Polecenia inst. zarządzającej
- Obsługa wniosku
 - Dostęp do wniosku
 - Kopiuj
 - Anuluj
 - Kontrola
 - Finalizacja
 - Informacje
 - Druk
- Dziedzina danych
 - Identyfikacja wniosku
 - Projekt
 - Wnioskodawca
 - Adresy wnioskodawcy
 - Osoby wnioskodawcy
 - Partnerzy projektu
 - Adresy partnera
 - Osoby partnera
 - Lokalizacja projektu
 - Opis projektu
 - Harmonogram realizacji

Harmonogram realizacji

Harmonogram realizacji

Termin rozpoczęcia rzeczowej realizacji projektu	Termin zakończenia rzeczowej realizacji projektu	Czas trwania (mies.)
styczeń 2013	grudzień 2013	1

Zapisz Anuluj

- Nawigacja
 - Konto wniosków
 - Pomoc
 - Polecenia inst. zarządzającej
- Obsługa wniosku
 - Dostęp do wniosku
 - Kopiuj
 - Anuluj
 - Kontrola
 - Finalizacja
 - Informacje
 - Druk
- Dziedzina danych
 - Identyfikacja wniosku
 - Projekt
 - Wnioskodawca
 - Adresy wnioskodawcy
 - Osoby wnioskodawcy
 - Partnerzy projektu
 - Adresy partnera
 - Osoby partnera
 - Lokalizacja projektu
 - Opis projektu
 - Harmonogram realizacji
 - Wartości wskaźników
 - Trwałość
 - Zgodność z politykami UE
 - Współpraca transgr. oraz wpływ
 - Budżet projektu

Wartości wskaźników

Nazwa wskaźnika	Wartość wyjściowa	Planowana wartość
Počet účastníků se osob	0,00	50,00
Počet konferenci/seminářů/workshopů	0,00	1,00

Nowy Kopiuj Usuń Zapisz Anuluj

Wybr wskaźníků

Počet účastníků se osob

Wartość wyjściowa	Planowana wartość	Datum wartości planowanej
0,00	50,00	2010-9-30

Jednostka miary
Počet osob

Opis wybranych wskaźników 219/500 Otwórz

1. Ilość konferencji/seminariów/warsztatów - szkolenie dla wnioskodawców w dniu 26.09.2012. Ilość osób uczestniczących - 50 osób (przedstawiciele potencjalnych wnioskodawców po polskiej stronie Euroregionu Glacensis)

Zapisz Anuluj

Trwałość:

- instytucjonalna
- finansowa

Zgodność z politykami UE:

- wpływ projektu na środowisko naturalne
- wpływ projektu na respektowanie równych szans oraz zapobieganie jakiegokolwiek dyskryminacji
(Projekt ma neutralny wpływ)

Współpraca transgraniczna oraz wpływ:

- projekt lustrzany (brak możliwości składania projektów wspólnych) – krótki opis wraz z podaniem nazwy i nr projektu partnera
- udział (współpraca) partnera (partnerów) na etapie przygotowania
- udział (współpraca) partnera (partnerów) na etapie realizacji projektu
- wpływ transgraniczny - projekt musi przynosić korzyści zarówno polskim jak i czeskim partnerom

Budżet projektu:

- w pierwszej kolejności sporządzić budżet szczegółowy projektu
- wartości podawane są w euro
- rodzaj jednostki, ilość jednostek, wartość ogólna
- szczegółowy opis/uzasadnienie każdej pozycji
- źródła finansowania: 85% EFRR (minimum 2.000 euro nie więcej niż 30.000 euro), 10% budżet państwa (maksymalnie 3.529,41 euro), maksymalna wartość projektu 60.000 euro, koszty przygotowawcze 5% wartości kosztów kwalifikowalnych wynoszących minimum 10.000 euro



Załączniki wymagane w przypadku wszystkich projektów

1.1 Dokumenty dotyczące kwalifikowalności wnioskodawców:

- Wypis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), Ewidencji Działalności Gospodarczej, Rejestru Stowarzyszeń, Fundacji lub innego dokumentu tej rangi

Dokument ten musi być załączony przez wszystkie instytucje sektora pozarządowego, których założenie jest potwierdzone wpisem do KRS. Aktualny wypis z właściwego rejestru nie może być sporządzony wcześniej niż 3 miesiące od daty widniejącej na ostatniej stronie wniosku.

Niniejszy załącznik nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego i innych jednostek sektora finansów publicznych (np. szkół publicznych, miejskich ośrodków kultury itd.), chyba, że prowadzą działalność gospodarczą.

- Statut (nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych)

1.2 Dokumentacja dla oceny kondycji finansowej wnioskodawców

- **Bilans za ubiegły rok** (potwierdzony przez głównego księgowego lub biegłego rewidenta) zgodnie z przepisami o rachunkowości. Załącznik ten nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego oraz innych jednostek należących do sektora publicznego.
- **Rachunek zysków i strat za ubiegły rok** (potwierdzony jak wyżej). Załącznik ten nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego oraz innych jednostek należących do sektora publicznego. Wymagany jest, jeśli jednostka wnioskująca jest zobowiązana do jego sporządzenia.

W przypadku, gdy jakikolwiek z wnioskodawców nie bierze udziału w finansowaniu projektu, nie ma potrzeby aby dokumentował swoją kondycję finansową.

1.3 Dokument upoważniający do reprezentowania podmiotu

Należy udokumentować w przypadku osoby, która podpisuje wniosek o dofinansowanie lub oświadczenia.

Składa się w przypadku, gdy upoważnienie do reprezentowania podmiotu nie wynika z dokumentu dotyczącego osobowości prawnej. Dokumentem upoważniającym do reprezentowania podmiotu może być pełnomocnictwo.

1.4 Oświadczenia wnioskodawcy

- oświadczenie wnioskodawcy do wniosku o dofinansowanie. Wzór oświadczenia stanowi załącznik Wytycznych FM.
- oświadczenie o podleganiu podatkowi VAT. Wzór oświadczenia stanowi załącznik Wytycznych FM.

1.5 Budżet projektu

- szczegółowy budżet mikroprojektu. Wzór budżetu stanowi załącznik Wytycznych FM

1.6 Streszczenie projektu

- streszczenie projektu w języku polskim i czeskim. Wzór oświadczenia stanowi załącznik Wytycznych FM.

1.7 Mapa, szkice lokalizacyjne sytuujące projekt

Do wniosku należy dołączyć mapę sytuującą projekt po stronie polskiej i czeskiej i pokazującą jego lokalizację na pograniczu (jedna wspólna mapa dla całego projektu)

Jeżeli wnioskodawca uzna to za wskazane, może załączyć dodatkowe mapy lub szkice opisujące projekt i podkreślające jego znaczenie dla obszaru pogranicza.

1.8 Wyciąg z dokumentacji technicznej

Jeśli w ramach projektu wnioskodawca przewiduje zakup sprzętu lub urządzeń, jako załącznik należy dołączyć specyfikację zakupywanego sprzętu (urządzeń). Wyciąg ten powinien zawierać następujące elementy: ilość, rodzaj, typ, główne parametry, rozmieszczenie zakupywanego sprzętu (miejsce usytuowania z podaniem dokładnego adresu), odniesienie do cen jednostkowych w formie kosztorysu.

Jeśli w ramach projektu przewidywany jest zakup usługi, należy dołączyć jej specyfikację, która powinna zawierać: rodzaj, charakter, zakres usługi przewidzianej do realizacji w ramach projektu.

Powyższe zapisy dotyczą również projektów, w których usługi są jedynie dodatkowym elementem towarzyszącym realizacji projektu, np. promocja projektu, menadżer projektu, inspektor nadzoru (jeżeli szczegółowego opisu specyfikacji wydatków dokonano w szczegółowym budżecie projektu nie należy dołączać dodatkowych opisów).

1.9 Dokumenty świadczące o tym, że projekt nie ma negatywnego wpływu na środowisko

W Rzeczypospolitej Polskiej dokumenty dotyczące oceny oddziaływania na środowisko należy złożyć zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. 2008 nr 199, poz. 1227 z późn. zm.). W zależności od charakteru projektu wraz z wnioskiem projektowym należy złożyć właściwy załącznik (Załącznik nr Ia Formularz do wniosku o dofinansowanie w zakresie OOS i/lub Załącznik nr Ib Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 – do Wytycznych w zakresie postępowania ws. Oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych).

1. Formularz do wniosku o dofinansowanie w zakresie OOS (Załącznik nr Ia do ww. Wytycznych) – obowiązuje dla wszystkich typów projektów (w przypadku uzasadnionych wątpliwości, Administrator ma prawo zwrócić się do wnioskodawcy o dokumenty potwierdzające informacje zawarte w załączniku).

Uwaga: W przypadku, gdy z załącznika wynika konieczność sporządzenia Oceny oddziaływania na środowisko, jeśli projekt zostanie zatwierdzony przez EKS, wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia odpowiednich dokumentów, zgodnie z ww. zapisami prawa krajowego i wspólnotowego, **przed** podpisaniem umowy o dofinansowaniu.

2. Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000

(Załącznik nr Ib do Wytycznych) – nie obowiązuje tylko dla projektów, których przedmiotem jest inwestycja o charakterze nieinfrastrukturalnym (np. zakup sprzętu, urządzeń, taboru) albo dla tzw. projektów „miękkich” (np. szkolenia, kampania edukacyjna).

Uwaga: Złożenie Zaświadczenia organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 nie jest konieczne na etapie składania wniosku o dofinansowania. Wnioskodawcy, którzy chcą skorzystać z tej możliwości na etapie składania wniosku składają oświadczenie o tym, że Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 złożą w terminie późniejszym, wyznaczonym przez Administratora.

Szczegółowe informacje dotyczące postępowania znajdują się w Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych.

1.10 Oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu

Generalną zasadą jest, że dofinansowaniu mogą podlegać jedynie projekty realizowane na terenie (w obiekcie) należącym lub będącym w dyspozycji wnioskodawcy.

W przypadku projektów nie będących projektami budowlanymi obowiązkowe jest przedstawienie przez wnioskodawcę oświadczenia o prawie dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu



2. Załączniki wymagane tylko w przypadku projektów budowlanych

1. **kopia decyzji o zagospodarowaniu przestrzennym** (np. kopia decyzji o warunkach zabudowy lub kopia decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego lub wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego)

2. **kopia pozwolenia na budowę** (wówczas nie są wymagane dokumenty wymienione w punkcie 1).

3. **wyciąg z dokumentacji technicznej** (projekt i opis techniczny) - wnioskodawca jako wymagany załącznik musi przedstawić wykaz z projektu budowlanego, zawierający: numery tomów, tytuły i autorów opracowań wraz z numerami uprawnień oraz opisem technicznym. Ponadto, na żądanie Administratora wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia pełnej dokumentacji technicznej projektu. Załącznik ten może okazać się istotnym w procesie oceny wniosku przy weryfikacji rzeczowego zakresu robót.

4. oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością na cele budowlane (potwierdzenie prawa do dysponowania gruntem lub obiektami).

W przypadku dysponowania nieruchomością w formie ograniczonego prawa rzeczowego wnioskodawca powinien do oświadczenia dołączyć kopię umowy lub innego wiążącego dokumentu, potwierdzające ten fakt. Jeśli dokumenty te nie są dostępne na etapie składania wniosku o dofinansowanie, należy obowiązkowo przedstawić je na późniejszym etapie (tj. w przypadku zatwierdzenia projektu przez EKS przed podpisaniem umowy). Administrator ma jednak prawo zażądać wglądu w te dokumenty także na etapie oceny formalnej i kwalifikowalności.

W przypadku robót budowlanych wymagających jedynie czasowego zajęcia terenu niebędącego własnością wnioskodawcy, np. ułożenie podziemnych rurociągów, itp., należy dołączyć dokumenty potwierdzające uzyskanie zgody właścicieli gruntów na czasowe zajęcie terenu.

5. **analiza wpływu na środowisko** (zgodnie z pkt. 1.9 Dokumenty świadczące o tym, że projekt nie ma negatywnego wpływu na środowisko)

6. W przypadku projektów realizowanych w oparciu o formułę „zaprojektuj i wybuduj“ niezbędne jest złożenie zgodnego z zapisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 (Dz.U. nr 208, poz. 2072) **programu funkcjonalno-użytkowego**, który zastępuje wyciąg z dokumentacji technicznej – projekt i opis techniczny.

Dokument ten musi być zatwierdzony przez organy statutowe wnioskodawcy.

W przypadku zatwierdzenia projektu przez EKS, przedłożony program funkcjonalno-użytkowy będzie podstawą do złożenia zamówienia zgodnie z trybami opisanymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

Przed podpisaniem umowy o dofinansowaniu Beneficjent jest zobowiązany do dostarczenia do Administratora kopii pozwolenia na budowę dotyczącej przedmiotowej inwestycji.

7. inne dokumenty mogące być istotne w procesie kontroli kwalifikowalności i oceny jakości projektu

Należy dostarczyć dokumenty dostępne na etapie składania wniosku o dofinansowanie i zgodne z prawem krajowym (m.in. Ustawa z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – Dz.U. 2003 nr 80, poz.717 z późn, zm., Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane – Dz. U. Z 2006 r., Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.)

Uwaga: Dokumenty wymienione w pkt. 1, 2, 5, 6 oraz załączniki do dokumentu wymienionego w pkt. 4, powinny być dostarczone najpóźniej na etapie podpisywania umowy, w przypadku zatwierdzenia projektu przez EKS. Nie są jednak niezbędne na etapie składania wniosku o dofinansowanie. Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, iż dokumenty te zostaną złożone w terminie późniejszym oraz jednocześnie podać przewidywaną datę ich uzyskania. Jeśli jednak są dostępne na etapie składania wniosku o dofinansowanie, wnioskodawca powinien je dołączyć.

Dokumenty wymienione w pkt. 3, 4 stanowią załączniki do wniosku o dofinansowanie.



**Biuro Stowarzyszenia
Gmin Polskich Euroregionu Glacensis**

ul. Łukasiewicza 4a/2

57-300 Kłodzko

tel. 074/867-71-30

fax 074/865-91-66

www.funduszmikroprojektow.ng.pl