



Cíl 3 / Cel 3
2007-2013



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ / EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO
PŘEKRAČUJEME HRANICE / PRZEKRACZAMY GRANICE



**Fundusz Mikroprojektów
w EUROREGIONIE GLACENSIS
w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej
Republika Czeska – Rzeczpospolita Polska 2007-2013**

**Szkolenie dla wnioskodawców
Kłodzko – 2610 października 2014 roku**

*„Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
oraz budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej
Republika Czeska- Rzeczpospolita Polska 2007 -2013“*

Fundusz Mikroprojektów jest kontynuacją dotychczas realizowanych na obszarze Euroregionu Glacensis programów Phare Credo, Phare CBC, IW INTERREG IIIA Czechy – Polska.

Fundusz, uruchomiony 5 maja 2008 roku, wspiera projekty o możliwym do wykazania wpływie transgranicznym w zakresie małych przedsięwzięć transgranicznych typu „people-to-people“ i związane z nimi drobne projekty inwestycyjne korespondujące z osiami priorytetowymi i dziedzinami wsparcia określonymi w POWT RCZ-RP 2007-2013.

Wykaz osi priorytetowych i dziedzin wsparcia POWT RCz-RP 2007-2013

Oś priorytetowa 1. Wzmacnianie dostępności komunikacyjnej, ochrona środowiska, profilaktyka zagrożeń:

Dziedziny wsparcia:

- ❖ 1.1 Wzmacnianie dostępności komunikacyjnej
- ❖ 1.2 Ochrona środowiska
- ❖ 1.3 Profilaktyka zagrożeń

Oś priorytetowa 2. Poprawa warunków rozwoju przedsiębiorczości i turystyki

Dziedziny wsparcia:

- ❖ 2.1 Rozwój przedsiębiorczości
- ❖ 2.2 Wspieranie rozwoju turystyki
- ❖ 2.3 Wspieranie współpracy w zakresie edukacji

Oś priorytetowa 3. Wspieranie współpracy społeczności lokalnych

Dziedziny wsparcia

- ❖ 3.1 Współpraca terytorialna instytucji świadczących usługi publiczne
- ❖ 3.2 Wspieranie przedsięwzięć kulturalnych, rekreacyjno-edukacyjnych oraz inicjatyw społecznych
- ❖ 3.3 Fundusz Mikroprojektów

Oś priorytetowa 4. Pomoc techniczna

OBSZAR WSPARCIA:

Obszar wsparcia w przypadku zarządzanego przez Stowarzyszenie Gmin Polskich Euroregionu Glacensis Funduszu obejmuje obszar 6 powiatów: dzierzoniowskiego, kłodzkiego, strzelińskiego, świdnickiego, wałbrzyskiego oraz ząbkowickiego.

Kwalifikowalny wnioskodawca musi posiadać osobowość prawną oraz siedzibę na obszarze określonym dla Partnera FM.

Miejscem realizacji mikroprojektów jest całe terytorium Republiki Czeskiej i Rzeczypospolitej Polskiej, przy czym realizacja mikroprojektów musi oznaczać jasną korzyść dla obszaru wsparcia.

KWOTY WSPARCIA:

Z całkowitej kwoty dofinansowania z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego - 219 459 344 euro, 20 % środków programu jest przeznaczone na wsparcie mikroprojektów.

z tej globalnej kwoty 11 965 000 euro jest do dyspozycji dla beneficjentów Euroregionu Glacensis – 4 410 391,61 EUR dla polskiej strony i 6,97 mln dla strony czeskiej.

- dofinansowanie z EFRR wynosi 85%
- minimalna wartość dofinansowania 2 000 euro
- maksymalna wartość dofinansowania 30 000 euro
- możliwość dofinansowania w wysokości do 10% z rezerwy celowej budżetu państwa dla polskich beneficjentów Funduszu
- możliwość realizacji małych projektów inwestycyjnych których wartość nie przekracza 60 000 euro (maksymalne dofinansowanie jednak 30 000 euro)

FINANSOWANIE MIKROPROJEKTU:

- CZ: maks. 85% z EFRR
- 15% z własnych źródeł wnioskodawcy

- RP: maks. 85% z EFRR
- 10% ze Budżetu Państwa RP
- 5% z własnych źródeł wnioskodawcy

Odbiorca końcowy powinien zapewnić pełne finansowanie realizacji mikroprojektu, przy czym po rozliczeniu Partner FM przekaze mu zwrotnie kwotę odpowiadającą udziałowi współfinansowania z EFRR w wydatkach kwalifikowalnych (maksymalnie do wysokości dofinansowania wskazanego w umowie).

TYPY PROJEKTÓW:

W zależności od sposobu zaangażowania partnera zagranicznego w przygotowanie i realizację projektu wyodrębnia się następujące rodzaje projektów:

- wspólne
- lustrzane
- indywidualne

PROJEKTY

- ❑ powinny mieć silny i jasny aspekt transgraniczny (projekty wspólne lub lustrzane będą traktowane priorytetowo),
- ❑ powinny być finansowo realne i przejrzyste,
- ❑ powinny być przygotowane do realizacji.

Czas trwania projektów

- maks. 18 miesięcy, w 13. naborze, nie dłuższy okres realizacji projektów niż 31.03.2015
- Konkretny termin zakończenia zatwierdzonego projektu będzie podany w Umowie o dofinansowaniu projektu.

PROJEKTY WSPÓLNE:

- ✓ mają jeden wspólny cel
- ✓ mają jedną grupę docelową
- ✓ ich czynności/działania na etapie planowania i realizacji oraz ich wydatki są podzielone pomiędzy partnerów po obu stronach granicy, podział działań pomiędzy partnerów musi być oczywisty
- ✓ każdy spośród partnerów odpowiedzialny jest za należyte wdrażanie swoich projektów
- ✓ ich przygotowanie i realizacja po obu stronach granicy odbywa się zawsze równolegle i przedkładane są na to samo posiedzenie EKS

PROJEKTY LUSTRZANE

stanowią specyficzny rodzaj wspólnych projektów, w przypadku których przygotowanie i realizacja po przeciwnych stronach granicy odbywa się w pewnym odstępie czasu (Projekt lustrzany z pewnym odstępiem czasu nawiązuje do już realizowanego projektu partnera z przeciwnej strony granicy. We wniosku należy podać dokładne odniesienie do tego już realizowanego projektu.).

PROJEKTY INDYWIDUALNE

są całkowicie lub w przeważającej części realizowane tylko po jednej stronie granicy. Jednak również te projekty powinny obejmować jasny wpływ transgraniczny i rolę partnera zagranicznego w przygotowaniu i realizacji projektu.

Trwałość projektów miękkich

W programach współpracy transgranicznej wsparcie uzyskują projekty wykazujące się trwałym oddziaływaniem, posiadające rozwiązania instytucjonalne i finansowe w celu zapewnienia jego trwałości.

W ramach programów współpracy transgranicznej realizowanych jest wiele projektów miękkich (tzn. nieinwestycyjnych). Działania w projekcie miękkim powinny przyczyniać się do tworzenia podstaw trwałej współpracy między partnerami, która może być urzeczywistniana poprzez wspólne inicjatywy różnego rodzaju.

- Do wsparcia kwalifikują się wydarzenia kulturalne i sportowe (np. wystawy, festiwale, spotkania tematyczne, rozgrywki sportowe) tworzące trwałą współpracę. Jednorazowe wydarzenia zasadniczo nie mogą być finansowane z wyjątkiem wydarzeń, które służą zainicjowaniu cyklu wydarzeń i zacieśnieniu współpracy.

- W przypadku projektów, zakładających przeprowadzenie zadań, które w podobnej formie były już realizowane przez beneficjenta przed złożeniem wniosku o dofinansowanie planowane działania należy rozszerzyć o elementy innowacyjne, jak np. wprowadzenie beneficjenta zagranicznego i włączenie nowych grup docelowych czy zmiana formuły bądź charakteru projektu, itd. Tylko wówczas projekt można uznać za jakościowo nowy, nie będący jedynie prostą kontynuacją poprzednich.
- W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się dofinansowanie jednorazowych projektów / imprez w przypadku projektów o znaczeniu kulturowo-turystycznym, o ile są one częścią wspólnej strategii i wyraźnie służą integracji transgranicznej.
- Zapewnienie trwałości rezultatów może polegać np. na deklaracji utrzymywania kontaktów z beneficjentem projektu lub kontynuowania działalności w celu podtrzymania rezultatów projektu, który finansuje EFRR.

Zachowanie celów projektu polegać może na zamieszczaniu informacji o aktualnej współpracy z beneficjentami projektu oraz utrzymywaniu informacji o zrealizowanym wydarzeniu i jej utrwaleniu w archiwum, na adekwatnej stronie internetowej w taki sposób, żeby były łatwe do znalezienia dla nowych zainteresowanych oraz do wykorzystania dla beneficjenta projektu.

DZIAŁANIA KWALIFIKOWALNE W RAMACH FUNDUSZU:

- Odbudowa i ochrona zasobów kulturowych i dziedzictwa historycznego np. drobnych zabytków, w tym budowli sakralnych (drogi krzyżowe, kapliczki, męki pańskie, krzyże pokutne), fortyfikacji, obiektów historycznych, technicznych i turystycznych oraz znaczących elementów krajobrazu kulturowego,
- Rozbudowa, modernizacja infrastruktury turystycznej np. ścieżek i szlaków rowerowych, ścieżek jeździeckich, ścieżek i szlaków turystycznych, tras narciarskich, dróg lokalnych (leśnych) i mostków (kładek), w tym wyposażenie w infrastrukturę (mapy, tablice informacyjne, miejsca do odpoczynku, zadaszenia itd.),
- Zapewnienie całorocznej dostępności turystycznej obszaru,
- Rozwój oznakowania atrakcji i szlaków turystycznych,
- Wspieranie i promocja tradycyjnych i nowych produktów turystycznych (np. kuchnia regionalna, regionalne rzemiosła),
- Organizacja wspólnych imprez kulturalnych (festiwali, spektakli, wystaw, warsztatów artystycznych),
- Wspieranie projektów społeczności lokalnych w dziedzinie inicjatyw społecznych, kultury i spędzania wolnego czasu,
- Projekty ukierunkowane na integrację społeczności na terenie pogranicza,

- Opracowanie analiz, studiów, strategii, programów itd. na potrzeby rozwoju społeczno-gospodarczego obszaru przygranicznego,
- Przygotowanie planów i dokumentacji wspólnych projektów (dokumentacja projektowa, plany zagospodarowania przestrzennego),
- Troska o przyrodę i krajobraz (odbudowa ekosystemów i cech krajobrazowych, zachowanie różnorodności biologicznej, monitoring środowiska),
- Współpraca w dziedzinie zwiększania edukacji proekologicznej (przedsięwzięcia edukacyjne, wymiana doświadczeń),
- Budowanie wspólnych systemów na rzecz przeciwdziałania powodziom i systemów wczesnego ostrzegania,
- Promocja współpracy transgranicznej i obszaru (np. przygotowanie publikacji, stron internetowych) również poza obszarem wsparcia,
- Organizacja kursów ukierunkowanych na zdobywanie, podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych, znajomości języków, w tym wspieranie opracowania wspólnych programów nauczania,
- Transgraniczna współpraca szkół, organizacji młodzieżowych, wymiana młodzieży, studentów, uczniów, pracowników naukowych i dydaktycznych, w tym drobne projekty infrastrukturalne niezbędne do realizacji celów dziedziny wsparcia,

- Wspieranie przedsięwzięć edukacyjno-sportowych i rekreacyjnych (np. imprez sportowych),
- Wspieranie przedsięwzięć krzepiących tożsamość i tradycje wspólnot lokalnych,
- Rozwój systemów informacyjnych i komunikacyjnych (kioski i boksy informacyjne, tworzenie wspólnych baz danych) ,
- Współfinansowane są działania dotyczące wykorzystania ICT (technologie informacyjne i komunikacyjne) przy realizacji wyżej wymienionych działań.
- ewentualnie inne adekwatne działania transgraniczne wchodzące w zakres osi priorytetowych POWT RCz-RP w latach 2007 – 2013

KWALIFIKOWALNI WNIOSKODAWCY:

Kwalifikowalnymi wnioskodawcami są osoby prawne, czyli:

- ❑ publicznoprawne;
- ❑ podlegające publicznoprawnym osobom prawnym;
- ❑ niez założone w celu osiągnięcia zysku (non-profit)
- ❑ z siedzibą na obszarze określonym dla właściwości danego Partnera FM,

Kwalifikowalnych wnioskodawców po stronie polskiej określa załącznik nr 9 do Wytycznych dla wnioskodawców FM z 1.04.2013

Kwalifikowalni wnioskodawcy w polskiej części Programu:

Wnioskodawca lub partner projektu muszą należeć do jednej z niżej wymienionych kategorii instytucji, tj. być:

- a) Instytucją państwową (rządową), regionalną lub lokalną albo ich stowarzyszeniem, **lub**
- b) Instytucją ustanowioną zgodnie z prawem publicznym lub prywatnym dla konkretnego celu zaspokajania potrzeb w interesie ogólnym, nie posiadającą charakteru przemysłowego lub handlowego oraz posiadającą osobowość prawną oraz finansowaną w głównej części przez państwo, instytucje regionalne lub lokalne lub inne organy zarządzane prawem publicznym lub których zarząd podlega nadzorowi przez te organy lub posiadające radę administracyjną, zarządzającą lub nadzorczą, z której więcej niż połowa członków jest wyznaczana przez państwo, władze regionalne lub lokalne lub inne organy zarządzane prawem publicznym, **lub**
- c) Organizacją pozarządową non-profit posiadającą osobowość prawną.

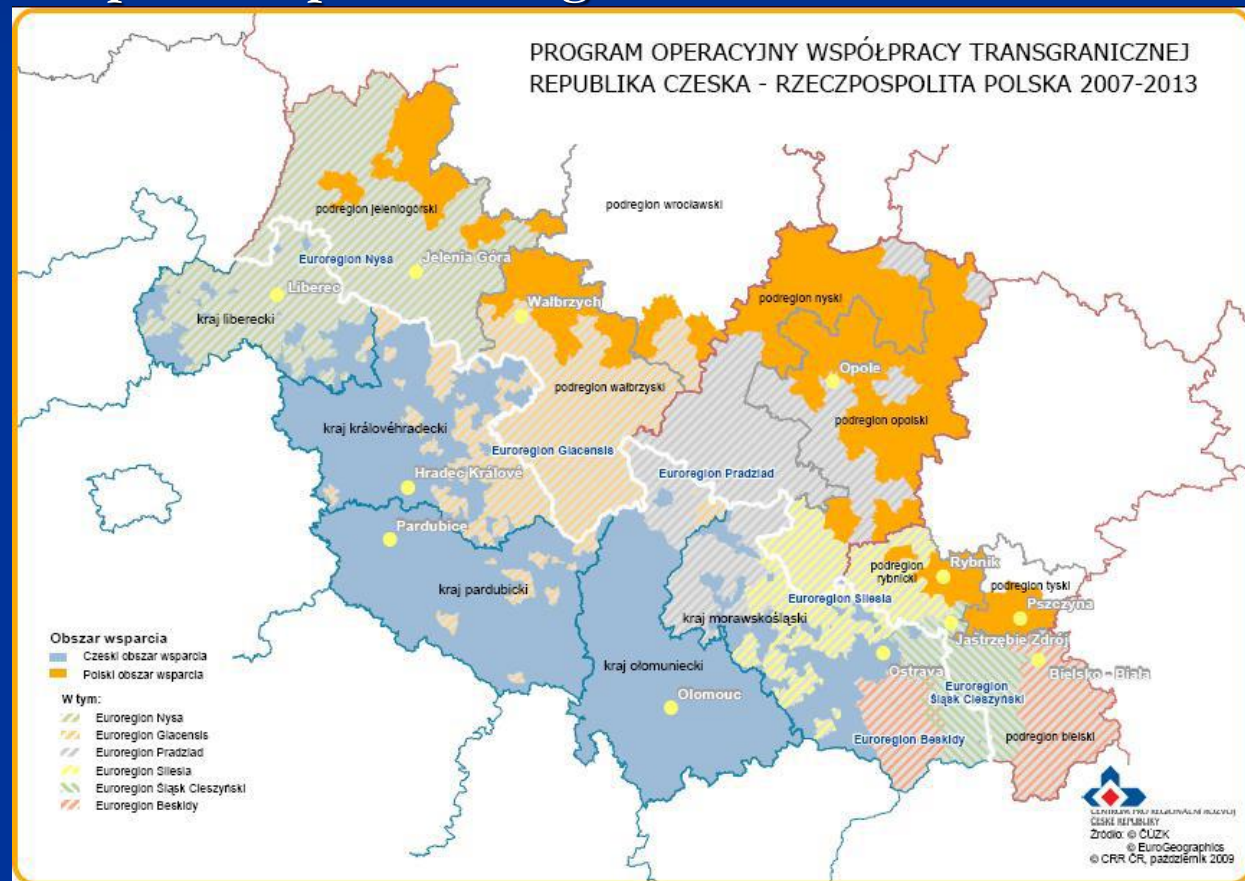
W przypadku instytucji mieszczących się w kategorii a) dopuszczalne są podmioty:

- posiadające osobowość prawną, zgodnie z obowiązującym prawem krajowym;
- nie posiadające osobowości prawnej:
 - którym jednostka nadrzędna (posiadająca osobowość prawną) udzieli pełnomocnictwa i która przejmie odpowiedzialność finansową za realizowany projekt;
 - w imieniu których jednostka nadrzędna będzie starała się o dotację (wraz z określeniem, który podmiot będzie realizował projekt).

Dotyczy zarówno wnioskodawców, jak i partnerów projektu.

KWALIFIKOWALNI PARTNERZY:

Obowiązkiem każdego wnioskodawcy jest posiadanie partnera(ów) zagranicznego. Partnerem zagranicznym wnioskodawcy mikroprojektu może być podmiot wymieniony na liście kwalifikowalnych wnioskodawców państwa partnerskiego.



CYKL ŻYCIA PROJEKTU

1. Składacie Państwo wnioski do siedziby Stowarzyszenia osobiście, listem poleconym, kurierem lub w inny podobny sposób w terminach określonych w harmonogramie realizacji Funduszu Mikroprojektów.
2. Aby projekt był rozpatrywany na najbliższym posiedzeniu Euroregionalnego Komitetu Sterującego (EKS) powinien być złożony do dnia 31.10.2014r. roku do godz. 13.00. Termin najbliższego EKS – 09.01.2015 roku.
3. Jeżeli zostanie złożony po tym terminie – trafia na kolejne posiedzenie EKS .
4. Po złożeniu otrzymujecie Państwo potwierdzenie zaewidencjonowania wniosku.
5. Po złożeniu wniosku dwóch pracowników Stowarzyszenia przeprowadza kontrolę formalną w terminie do 14 dni od wpłynięcia wniosku projektowego.
6. Kolejnym etapem jest ocena kwalifikowalności projektu dokonywana przez dwóch pracowników Stowarzyszenia w terminie do 14 dni.
7. Po pozytywnym przejściu obu kontroli wnioski jest rejestrowany w Systemie Informatycznym MONIT 7+ i od tego czasu rozpoczyna się kwalifikowalność ponoszonych w ramach projektu wydatków, w zależności od wskazanego we wniosku o dofinansowanie terminu rozpoczęcia realizacji projektu.

9. Wyjątek stanowią projekty o wartości dofinansowania przekraczającej 10 000 EURO. W nich kwalifikowalne są również koszty przygotowawcze.
10. Kolejny etap oceny projektu – to ocena techniczna. Dokonywana jest przez niezależnych ekspertów spoza obszaru wsparcia.
11. Po dokonanej ocenie projekt trafia na posiedzenie EKS, który postanawia o:
 - zatwierdzeniu projektu bez zastrzeżeń – projekt spełnia wszystkie kryteria i będzie rekomendowany do dofinansowania
 - zatwierdzeniu projektu z zastrzeżeniem – zatwierdzeniu projektu ze zmniejszoną wartością dofinansowania z FM, ewentualnie przy innym ograniczeniu
 - niezarekomendowaniu projektu – z uwagi na niską jakość projektu bądź ograniczoną wysokość środków finansowych
12. Po zatwierdzeniu projektu podpisywana jest umowa z beneficjentem, określająca zasady jego realizacji.
13. Podczas trwania projektu przeprowadzane są przez pracowników Stowarzyszenia bądź innych uprawnionych instytucji monitoring i kontrole realizacji projektów.
14. O wszelkich zmianach w realizacji projektu beneficjent musi poinformować z wyprzedzeniem i w zależności od ich charakteru zarządzający podejmuje decyzję o konieczności zmiany umowy w formie aneksu.
15. Po zakończeniu realizacji projektu w terminie do 30 dni beneficjent składa Raport końcowy z realizacji mikroprojektu oraz Wniosek o płatność.

Zarządzający w terminie do 60 dni przeprowadza kontrolę rozliczenia projektu, na który składa się kontrola formalna i merytoryczna projektu oraz kontrola pod względem formalno – rachunkowym.

17. Po akceptacji rozliczenia projektu zarządzający wystawia poświadczenie kwalifikowalności wydatków za mikroprojekt.
18. Następnie, raz na kwartał, zarządzający sporządza zbiorczy wniosek o płatność do Kontrolera (DUW) zawierający zestawienie poświadczonych wniosków o płatność. Kontroler na jego weryfikację ma 60 dni.
19. Po zatwierdzeniu wniosku o płatność przez Kontrolera zostaje przesłany do Euroregionu po stronie czeskiej, a następnie zbiorcze poświadczenie do Instytucji Zarządzającej, która poprzez swoje struktury z rachunku Instytucji Płatniczej przelewa środki finansowe na rachunek Partnera Wiodącego Funduszu Mikroprojektów.
20. Partner Wiodący Funduszu Mikroprojektów ma 5 dni roboczych na przelanie środków finansowych do Partnera Funduszu, który w przeciągu 5 dni roboczych przekazuje środki na rachunek beneficjenta (odbiorcy końcowego).
21. Beneficjent (Odbiorca końcowy) ma obowiązek archiwizowania wszelkiej dokumentacji dotyczącej projektu do dnia 31 grudnia 2026 roku (10 lat od zakończenia programu).

Dziękuję za uwagę

Bernadeta Tambor

Dyrektor Biura SGPEG

Tel.: 074 867 71 30

E-mail: btambor@eg.ng.pl

www.euroregion-glacensis.ng.pl

